



20160219

Policy för Göteborgs Brottsofferjour

Inledning

Syftet med denna policy är att säkerställa en gemensam syn och värdegrund på det arbete som utförs i Göteborgs Brottsofferjour samt tydliggöra vårt uppdrag och våra olika roller inom jouren. Som grund utgår vi från "Policy för stödpersoner och vittnesstöd" samt "Minimikrav", båda dokumenten framtagna av Brottsofferjouren Sverige och beslutade av Riksstämman. Det är viktigt att alla verksamma inom Göteborgs Brottsofferjour är väl förtrogna med dessa dokument. Policyn beslutas av styrelsen.

I policyn tar vi upp styrelsens, samordnarens och stödjarnas olika roller. Det är viktigt att alla är införstådda med att vi har tydliga ansvarsområden, vilket innebär att alla inte kan vara med och besluta om verksamheten. Däremot är det viktigt att alla samarbetar.

Samtliga verksamma inom Göteborgs Brottsofferjour skall skriva under tystnadslöfte.

Det är av största vikt att samtliga aktiva inom Brottsofferjouren agerar enligt policydokumentet och Brottsofferjourens värdegrund samt upprätthåller Brottsofferjourens goda renommé.

Styrelsen

Styrelsearbetet innebär ledning och ansvarstagande enligt föreningshandboken. Styrelsen leder arbetet inom Göteborgs Brottsofferjour och har ekonomiskt ansvar för verksamheten samt arbetsgivaransvar för anställd personal. Styrelsen ska verka för en god och ändamålsenlig verksamhet och ansvara för att ekonomiska förutsättningar finns. Styrelsen ska också driva opinion och rekrytera medlemmar och sponsorer.

Styrelsen ansvarar för att årsmötets beslut om verksamhet genomförs och utvecklas. Styrelsen delegerar till samordnaren att genomföra styrelsens beslut samt att fördela uppdrag till och stötta stödjarna i deras arbete. Styrelsen medverkar i de möten som Brottsofferjouren Sverige anordnar.

Stödperson bör inte sitta i styrelsen men en aktiv stödperson kan adjungeras efter förslag från stödpersongruppen och beslut på årsmötet. Kommunrepresentant bör inte sitta i styrelsen, men kan med fördel adjungeras. Anställda ska inte sitta i styrelsen.

Samordnare

Samordnarens arbete innebär att genomföra styrelsens beslut samt fördela uppdrag till och stötta stödjarna i deras arbete. Samordnaren skall inte vara stödperson. Samordnaren ansvarar för att det första samtalet med brottsoffret sker så snart som möjligt och att lämplig stödjure tar över den fortsatta kontakten. Samordnaren leder arbetet på jouren och har kontakt med de samarbetspartners och nätverk som jouren har. Arbetet innebär också ett ansvar för verksamhetsutveckling och kvalitetssäkring. Samordnaren har också huvudansvar för statistikföring och rapportering av denna. Dessutom skall samordnaren minst en gång per år ha utvecklings/medarbetarsamtal med samtliga stödpersoner.

Stödjare

Brottsofferstödjarna skall genomgå utbildning för stödpersoner samt godkännas av styrelsen innan de får ansvar för att stödja brottsoffer. Uppdraget skall utgå från rollen som professionella medmänniskor, vilket innebär att stöd och bemötande bygger på kompetens genom personlig



20160219

lämplighet och olika utbildningar. Förhållningssättet är att vi bemöter alla människor med respekt och möter de behov som brottsoffer uttrycker. Det är viktigt att vi inser var gränsen för vårt uppdrag börjar och slutar. Att slussa vidare brottsoffer som har behov av ett mer professionellt stöd är ett lika viktigt uppdrag som att ge stöd. De som söker oss ska därmed känna ett stort förtroende för vår organisation. Samtliga brottsofferstödjare skall minst en gång per år ha utvecklings/medarbetarsamtal med samordnaren. När stödperson avslutar sitt uppdrag ska personen erbjudas avslutningssamtal.

Stödjarträffar

Stödjarträffar skall äga rum fyra gånger per år. Vid dessa träffar bör alla brottsofferstödjare samt styrelsen delta. Träffarna skall ha ett aktuellt tema samt även innehålla information om arbetet på jouren. Fortbildning ska erbjudas vid behov.

Handledning

Samtliga stödjare ges två gånger per år möjlighet till professionell handledning. Minst en gång per år skall man delta.

Information

Information till stödjare och styrelse skickas kontinuerligt ut via e-post. Det är viktigt att alla läser sin e-post och att de som inte har tillgång till detta meddelar jouren så att de kan få informationen via vanlig post. Informationen finns dessutom tillgänglig på jouren i därför avsedd pärm.